**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Головного управління**

**Пенсійного фонду України**

**в Черкаській області**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**послуги з надання одноразової грошової допомоги учням перших класів «Пакунок школяра»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна особа та структурний підрозділ** | **Дія\* (В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1) ідентифікація заявника, надання інформації щодо умов та порядку надання одноразової грошової допомоги учням перших класів «Пакунок школяра»;  2) реєстрація заяви «Пакунок школяра», друк та надання її для підпису особі, яка звернулася за допомогою;  3) повідомлення про способи ознайомлення із результатами розгляду заяви;  4) передача звернення на наступний етап опрацювання; | Управління обслуговування громадян | В | в день звернення |
| 2 | 1) перевірка даних та відомостей для визначення та підтвердження права на призначення одноразової грошової допомоги учням перших класів «Пакунок школяра»;  2) перевірка отримувачів одноразової грошової допомоги учням перших класів «Пакунок школяра»;  3) затвердження рішення про призначення / відмову в призначенні одноразової грошової допомоги учням перших класів «Пакунок школяра»; | Управління  пенсійного  забезпечення,  надання страхових  виплат, соціальних  послуг, житлових субсидій та пільг | В,  З | протягом 30 календарних днів з дня отримання заяви |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | інформування особи, яка звернулася за допомогою про призначення чи відмову у призначенні  виплати | автоматично  Управління обслуговування громадян | В | засобами мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності в отримувача встановленого мобільного додатка Порталу Дія (Дія) на електронному носії, критерії якого підтримують його використання, та проходження ним електронної ідентифікації та автентифікації);  шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти). |

**\* В–**виконує**, У–**бере участь**, П–**погоджує**, З–**затверджує.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_